

Configurazioni Casella di Posta Elettronica Certificata per le Associazioni di Protezione Civile della Provincia di Brescia

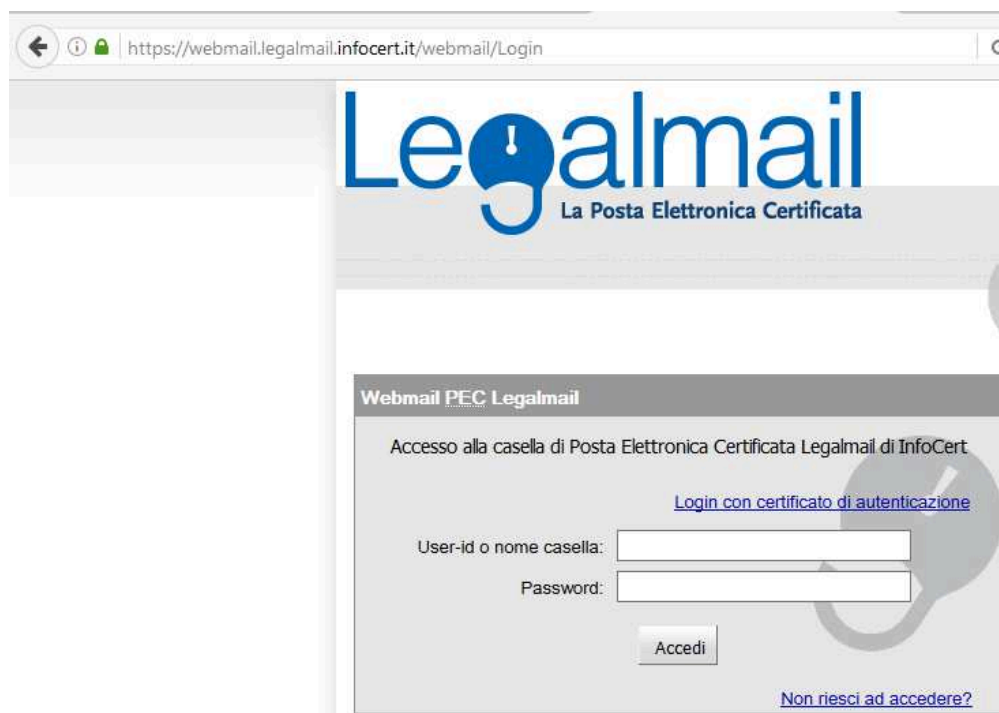
Sommario

Accesso alla PEC:	2
Primo accesso alla PEC	3
Cambio Password	3
Pannello Opzioni.....	4
Scheda Generale.....	5
Scheda Composizione.....	6
Scheda Filtri	7
Scheda Inoltri.....	8
Scheda Archivio di sicurezza	10
Scheda Antispam	11

Redatto da	Chiara Zaina
Data ultima revisione	13/12/2016

Accesso alla PEC:

<http://webmail.legalmail.infocert.it/>

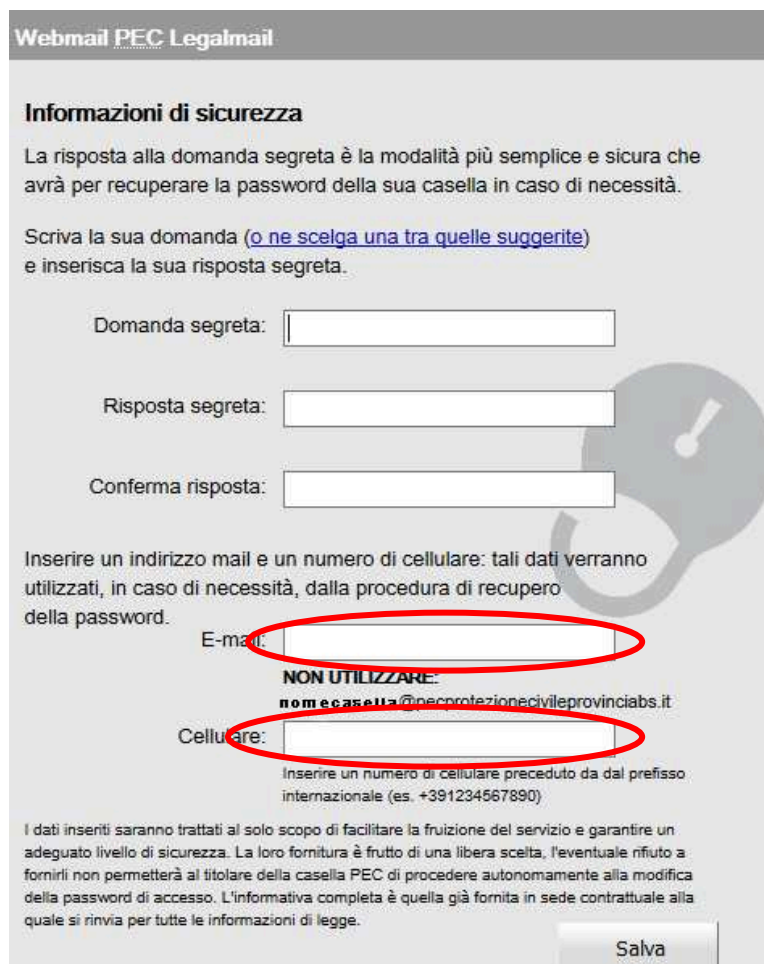


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://webmail.legalmail.infocert.it/webmail/Login>. The page features the 'Legalmail' logo in blue, with the tagline 'La Posta Elettronica Certificata' underneath. Below the logo, there is a login form titled 'Webmail PEC Legalmail'. The form contains the text 'Accesso alla casella di Posta Elettronica Certificata Legalmail di InfoCert' and a link 'Login con certificato di autenticazione'. There are two input fields: 'User-id o nome casella:' and 'Password:'. Below these fields is an 'Accedi' button. At the bottom right of the form, there is a link 'Non riesci ad accedere?'.

Digitare User-id e password che vi sono state consegnate nei rispettivi campi.

Primo accesso alla PEC

È importante soprattutto compilare la mail e un numero di cellulare per il recupero della password in caso di smarrimento:



Webmail PEC Legalmail

Informazioni di sicurezza

La risposta alla domanda segreta è la modalità più semplice e sicura che avrà per recuperare la password della sua casella in caso di necessità.

Scriva la sua domanda ([o ne scelga una tra quelle suggerite](#)) e inserisca la sua risposta segreta.

Domanda segreta:

Risposta segreta:

Conferma risposta:

Inserire un indirizzo mail e un numero di cellulare: tali dati verranno utilizzati, in caso di necessità, dalla procedura di recupero della password.

E-mail:

NON UTILIZZARE:
nomecasella@pecprotezionecivileprovinciabs.it

Cellulare:

Inserire un numero di cellulare preceduto da dal prefisso internazionale (es. +391234567890)

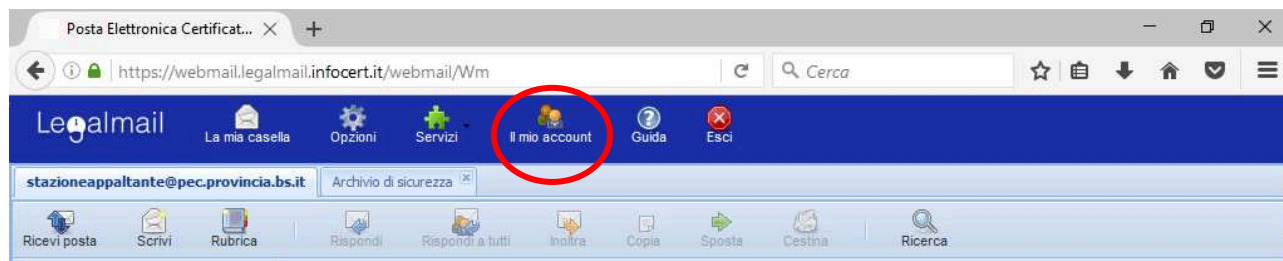
I dati inseriti saranno trattati al solo scopo di facilitare la fruizione del servizio e garantire un adeguato livello di sicurezza. La loro fornitura è frutto di una libera scelta, l'eventuale rifiuto a fornirli non permetterà al titolare della casella PEC di procedere autonomamente alla modifica della password di accesso. L'informativa completa è quella già fornita in sede contrattuale alla quale si rinvia per tutte le informazioni di legge.

Salva

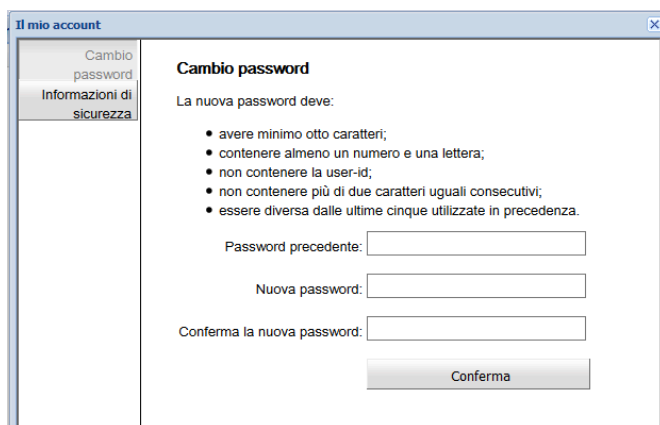
Cambio Password

Si raccomanda, per motivi di sicurezza, di cambiare quanto prima la password di accesso al sistema e di CONSERVARE ACCURATAMENTE le password.

Il cambio password avviene tramite la funzionalità "Il mio account"



Nel campo *“Password precedente”* digitare la password attuale, quindi scegliere la nuova password che rispetti i criteri indicati e digitarla negli appositi campi *“Nuova password”* e *“Conferma la nuova password”*.



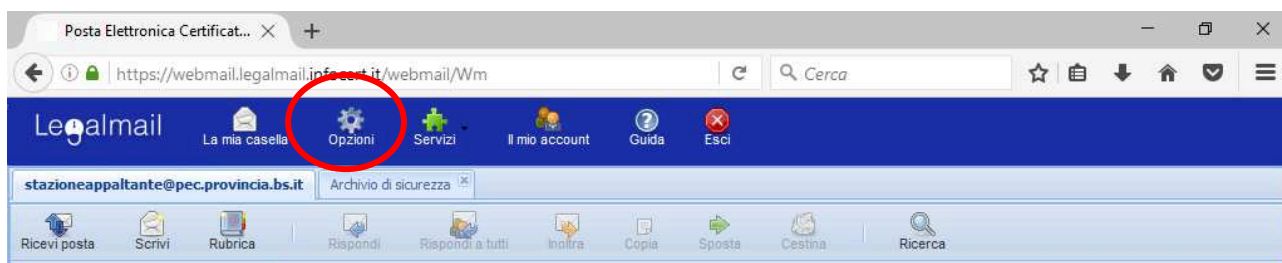
The screenshot shows a web interface titled "Il mio account". On the left is a sidebar with links: "Cambio password", "Informazioni di sicurezza", and "Impostazioni". The main area is titled "Cambio password". It contains the text "La nuova password deve:" followed by a list of requirements:

- avere minimo otto caratteri;
- contenere almeno un numero e una lettera;
- non contenere la user-id;
- non contenere più di due caratteri uguali consecutivi;
- essere diversa dalle ultime cinque utilizzate in precedenza.

Below the list are three input fields: "Password precedente:", "Nuova password:", and "Conferma la nuova password:". At the bottom right of the form is a button labeled "Conferma".

Pannello Opzioni

È importante configurare correttamente la PEC



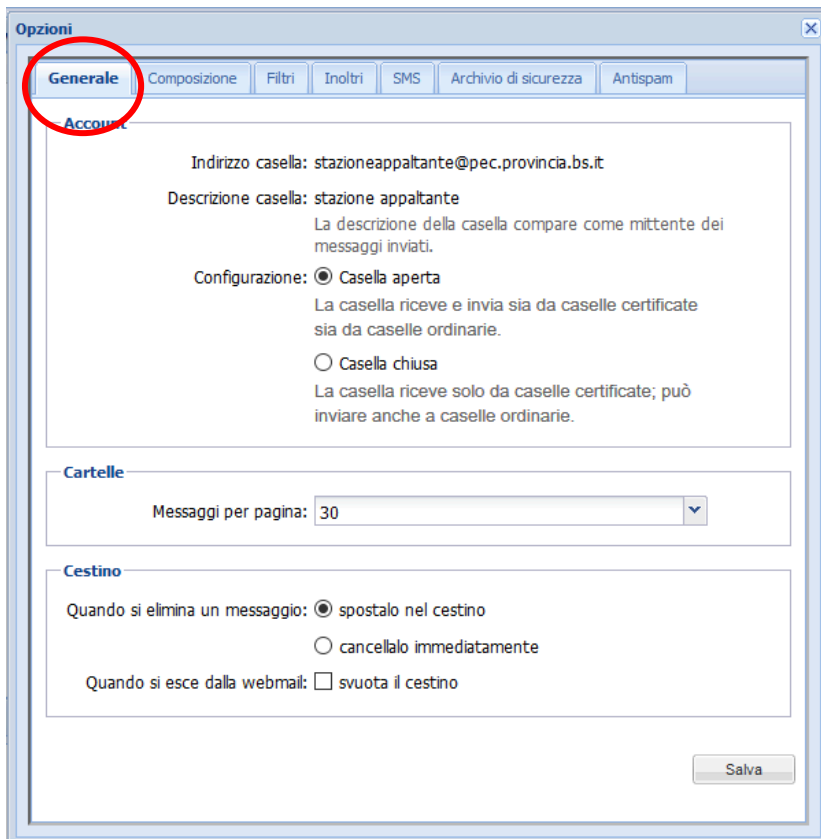
Si aprirà una nuova finestra con varie schede:

Generale | Composizione | Filtri | Inoltri | SMS | Archivio di sicurezza | Antispam

Scheda Generale

Nella scheda Generale impostare “*Casella aperta*” se si desidera ricevere messaggi ANCHE da caselle NON PEC, “*Casella chiusa*” se si desidera ricevere messaggi SOLO da caselle PEC.

Lasciare le altre opzioni come indicato in figura e salvare le opzioni con l'apposito pulsante “*Salva*”



Opzioni

Generale Composizione Filtri Inoltri SMS Archivio di sicurezza Antispam

Account

Indirizzo casella: stazioneappaltante@pec.provincia.bs.it

Descrizione casella: stazione appaltante

La descrizione della casella compare come mittente dei messaggi inviati.

Configurazione: ☒ Casella aperta

La casella riceve e invia sia da caselle certificate sia da caselle ordinarie.

☐ Casella chiusa

La casella riceve solo da caselle certificate; può inviare anche a caselle ordinarie.

Cartelle

Messaggi per pagina: 30

Cestino

Quando si elimina un messaggio: ☒ spostato nel cestino

☐ cancellato immediatamente

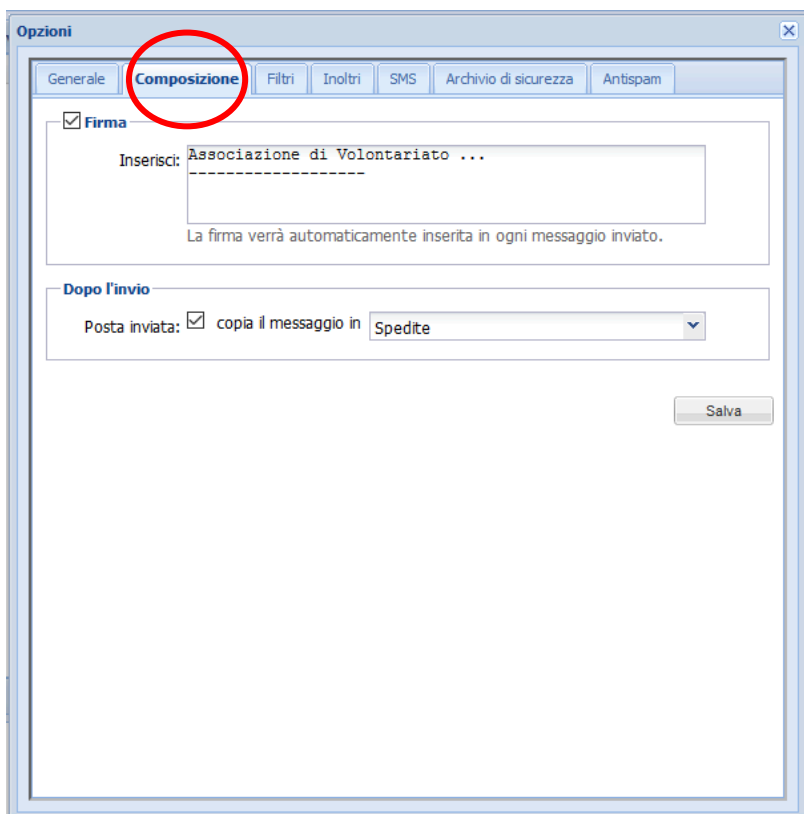
Quando si esce dalla webmail: ☐ svuota il cestino

Salva

Scheda Composizione

Nell'apposito spazio "*Firma*" digitare la firma che comparirà in calce a tutte le mail che invierete.

Lasciare le altre opzioni come da figura e salvare le impostazioni.



Opzioni

Generale **Composizione** Filtri Inoltri SMS Archivio di sicurezza Antispam

☒ **Firma**

Inserisci: Associazione di Volontariato ...

La firma verrà automaticamente inserita in ogni messaggio inviato.

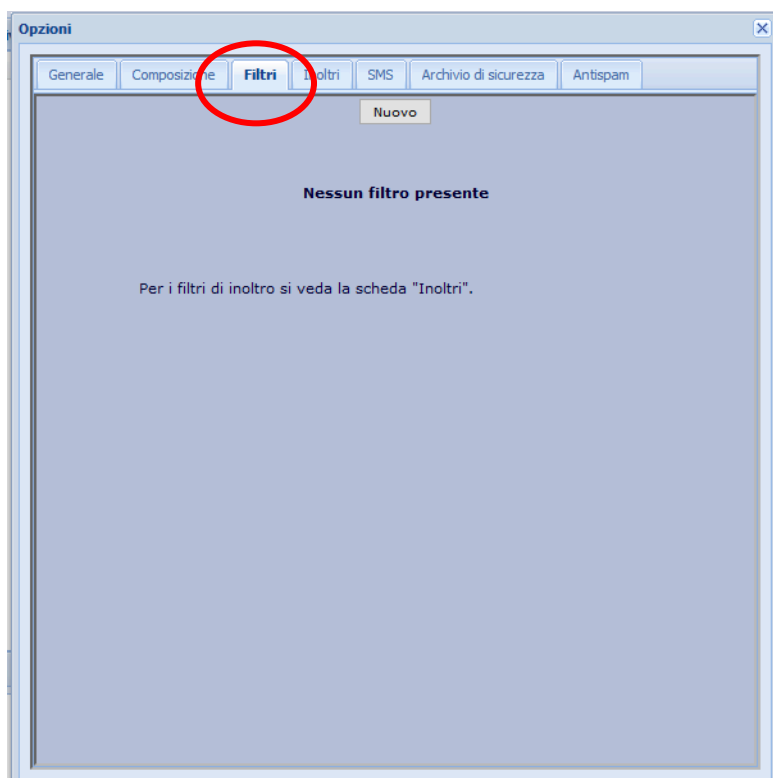
Dopo l'invio

Posta inviata: ☒ copia il messaggio in Spedite

Salva

Scheda Filtri

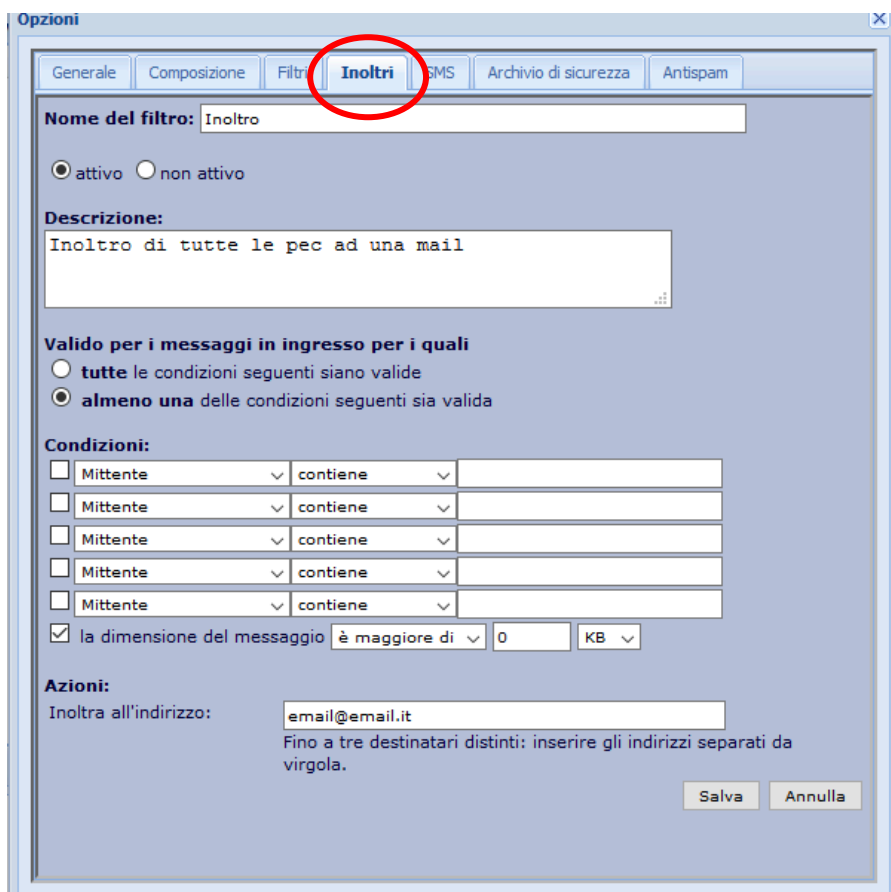
I Filtri servono per spostare in modo automatico i messaggi arrivati alla PEC in apposite sotto-cartelle; si sconsiglia di attivarli per non rischiare di perdere di vista alcune mail arrivate.



Scheda Inoltri

La scheda inoltri può essere utilizzata per inoltrare le PEC arrivate a delle mail non pec.

Per fare in modo che tutte le pec vengano inoltrate ad un determinato indirizzo email, creare un NUOVO filtro nel seguente modo:



Opzioni

Generale Composizione Filtri **Inoltri** SMS Archivio di sicurezza Antispam

Nome del filtro: Inoltro

☒ attivo ☐ non attivo

Descrizione:
Inoltro di tutte le pec ad una mail

Valido per i messaggi in ingresso per i quali
☐ tutte le condizioni seguenti siano valide
☒ almeno una delle condizioni seguenti sia valida

Condizioni:

<input type="checkbox"/>	Mittente	contiene	
<input type="checkbox"/>	Mittente	contiene	
<input type="checkbox"/>	Mittente	contiene	
<input type="checkbox"/>	Mittente	contiene	
<input type="checkbox"/>	Mittente	contiene	
<input checked="" type="checkbox"/>	la dimensione del messaggio	è maggiore di	0 KB

Azioni:
Inoltra all'indirizzo: email@email.it
Fino a tre destinatari distinti: inserire gli indirizzi separati da virgola.

Salva Annulla

Nel campo indirizzo mail specificare l'indirizzo mail a cui inoltrare le pec, nel caso si voglia inoltrare le pec a più di un indirizzo, specificare più indirizzi separati dal simbolo , (virgola).

Scheda SMS

La funzione SMS è gratuita e può essere molto utile per ricevere notifiche della ricezione di pec.

Va specificato il numero di telefono a cui spedire gli sms e l'orario in cui si desidera ricevere il messaggio giornaliero; se prima dell'orario stabilito non sono arrivate pec non si riceverà alcun sms, se sono arrivate una o più pec si riceverà un messaggio unico.

Per attivare il servizio è necessario digitare il codice di sicurezza che verrà spedito al numero di cellulare indicato.

Opzioni

Generale | Composizione | Filtri | Inoltri | **SMS** | Archivio di sicurezza | Antispam

Il servizio controlla quotidianamente, all'ora impostata, la presenza di nuovi messaggi di posta certificata non letti.

In caso positivo, invia un messaggio SMS al numero di telefono indicato.

Servizio: NON ATTIVO

Numero:

Numero di cellulare o telefono a cui inviare il messaggio SMS.

Orario:

Ultimo controllo:

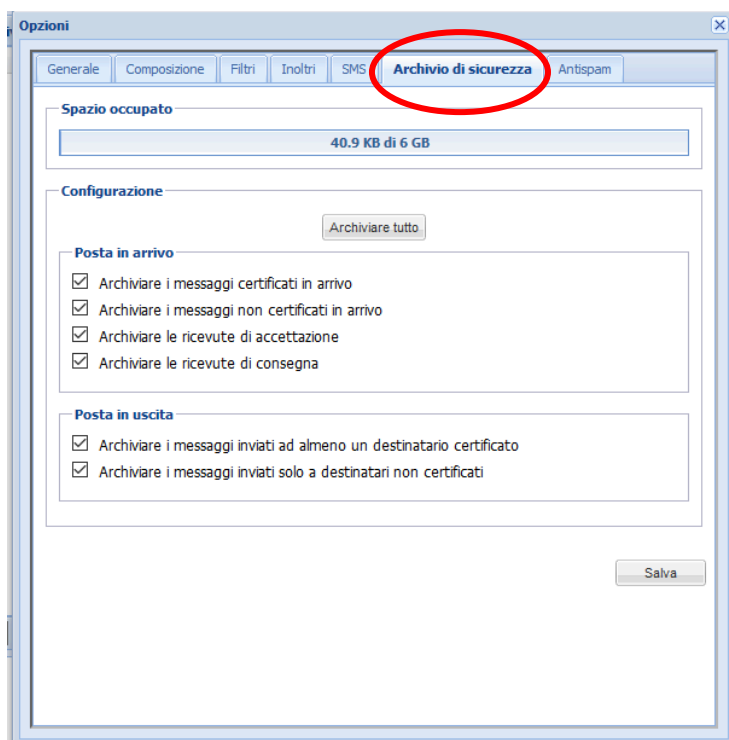
Ultimo SMS:

Completare l'attivazione della notifica SMS

Inserire il codice inviato al numero
+39335126854

Scheda Archivio di sicurezza

Si consiglia di impostare i parametri come di seguito indicato:



Opzioni

Generale Composizione Filtri Inoltri SMS **Archivio di sicurezza** Antispam

Spazio occupato

40.9 KB di 6 GB

Configurazione

Archiviare tutto

Posta in arrivo

- ☒ Archiviare i messaggi certificati in arrivo
- ☒ Archiviare i messaggi non certificati in arrivo
- ☒ Archiviare le ricevute di accettazione
- ☒ Archiviare le ricevute di consegna

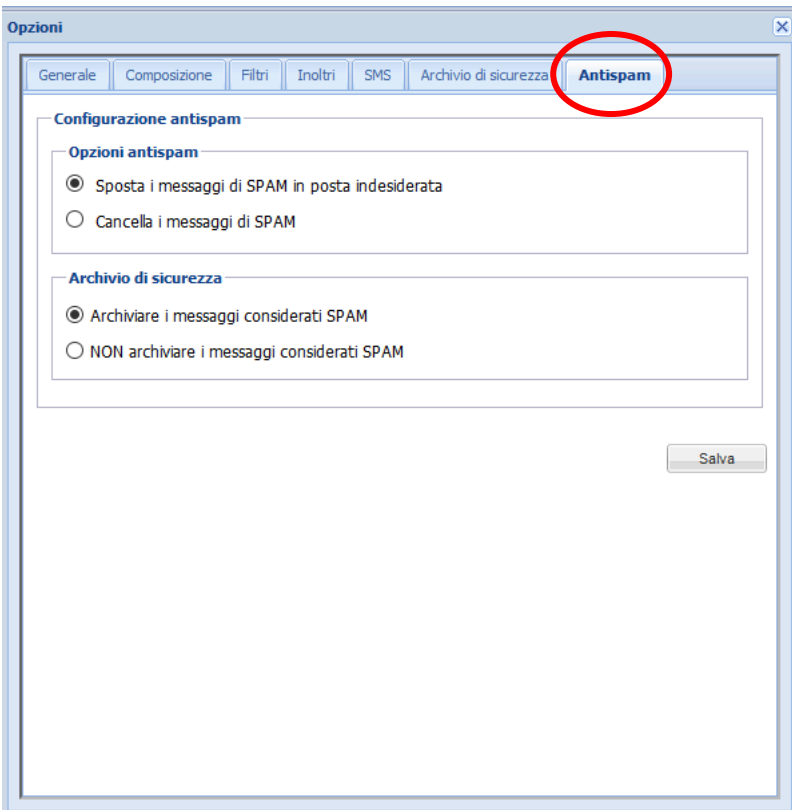
Posta in uscita

- ☒ Archiviare i messaggi inviati ad almeno un destinatario certificato
- ☒ Archiviare i messaggi inviati solo a destinatari non certificati

Salva

Scheda Antispam

Si consiglia di impostare i parametri come di seguito indicato:



The screenshot shows a window titled "Opzioni" with a tabbed interface. The tabs are "Generale", "Composizione", "Filtri", "Inoltri", "SMS", "Archivio di sicurezza", and "Antispam". The "Antispam" tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, the "Configurazione antispam" section is visible. It contains two sub-sections: "Opzioni antispam" and "Archivio di sicurezza". In the "Opzioni antispam" section, the option "Sposta i messaggi di SPAM in posta indesiderata" is selected with a radio button. In the "Archivio di sicurezza" section, the option "Archiviare i messaggi considerati SPAM" is selected with a radio button. A "Salva" button is located at the bottom right of the window.